|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педсовета  Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ приказ №\_\_\_\_\_\_ |

**Политика**

**в отношении обработки персональных данных в МОУ «Центральная вечерняя школа» Милославского района Рязанской области**

1. **Общие положения** 
   1. Настоящий документ определяет Политику муниципального общеобразовательного учреждения «Центральная вечерняя школа» Милославского района Рязанской области (далее - Учреждение) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее - Политика) в соответствии с требованиями ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
   2. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Субъект** **персональных** **данных** — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных**.**

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3 Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия Субъекта персональных данных (далее — Субъект) допускается только с письменного согласия субъекта персональных данных, для обучающихся с письменного согласия их законных представителей.  
1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.5. Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом,

а также настоящей Политикой.

1.6. Настоящая политика является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

1. Принципы обработки персональных данных в Учреждении

2.1. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.2. Учреждение ведет обработку персональных данных Субъекта с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

2.3. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в соответствии со следующими принципами:

* 1. - Законность и справедливая основа обработки персональных данных. Оператор принимает все необходимые меры по выполнению требований законодательства, не обрабатывает персональные данные в случаях, когда это не допускается законодательством, не использует персональные данные во вред субъектам.
  2. - Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.
  3. - Обработка только тех персональных данных, которые отвечают заранее объявленным целям их обработки. Соответствие содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Недопущение обработки персональных данных, не совместимой с целями сбора персональных данных, а также избыточных по отношению к заявленным целям их обработки.
  4. - Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.
  5. - Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает все разумные меры по поддержке актуальности обрабатываемых персональных данных, включая, но не ограничиваясь, реализацией права каждого субъекта получать для ознакомления свои персональные данные и требовать от Оператора их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных выше целей обработки.
  6. - Хранение персональных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных.
  7. - Уничтожение либо обезличивание персональных данных по достижении заявленных целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Оператором допущенных нарушений установленного законодательством порядка обработки персональных данных, отзыве согласия на обработку субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством или договорами с субъектами.

1. Правовые основания обработки и защиты персональных данных

3.1. Политика Учреждения определяет систему взглядов на проблему обеспечения безопасности персональных данных и представляет собой систематизированное изложение целей и задач защиты, как одно или несколько правил, процедур, практических приемов и руководящих принципов в области информационной безопасности, которыми руководствуется учреждение в своей деятельности, а также основных принципов построения, организационных, технологических и процедурных аспектов обеспечения безопасности персональных данных.

3.2. Законодательной основной настоящей Политики являются Конституция Российской Федерации, Гражданский Кодекс РФ, Трудовой Кодекс РФ, Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и другие нормативные документы действующего законодательства Российской Федерации.

1. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в целях, непосредственно связанных с деятельностью образовательной организации, в частности для:

* предоставления образовательных услуг;
* проведения олимпиад, конкурсов, мероприятий, консультационных семинаров; направление на обучение; направление работ сотрудников (учащихся) на конкурсы;
* ведение классных журналов, личных дел, журналов внеурочной деятельности, кружков, секций, групп и другое;
* организации медицинских и профилактических осмотров;
* заполнение информационных баз данных для проведения различного вида контрольных работ, промежуточной и итоговой аттестации;
* ведение сайта Учреждения;
  1. Целями обработки персональных данных Оператором:
* в отношении Работников – соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, расчет и выплата заработной платы, иных вознаграждений, расчет и перечисление налогов и страховых взносов;
* в отношении Родственников работников – предоставление Работникам льгот и гарантий, предусмотренных законодательством для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями, выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета;
* в отношении Соискателей – принятие решения о возможности замещения вакантных должностей кандидатами, наиболее полно соответствующими требованиям Оператора;
* в отношении Пользователей – предоставление образовательной организации возможности вести учет успеваемости обучающихся в электронном виде, предоставление Пользователям возможности информационного взаимодействия посредством Сайта с другими Пользователями;
* в отношении Представителей образовательной организации – обеспечение взаимодействия Оператора с образовательной организацией, содействие в ведении образовательной деятельности, актуализация информации о Пользователях на Сайте;
* в отношении Представителей субъектов - выполнение Оператором действий по поручению представителей субъектов персональных данных;
* в отношении Посетителей – обеспечение возможности прохода в помещение Оператора лиц, не являющимися работниками или обучающимися Учреждения.

1. Объем и категории обрабатываемых персональных данных. Категории субъектов персональных данных

# 5.1. Понятие и состав персональных данных

К персональным данным Субъекта, которые обрабатывает Учреждение относятся:

* фамилия, имя, отчество;
* адрес места жительства;
* паспортные данные;
* данные свидетельства о рождении;
* контактный телефон;
* результаты успеваемости и тестирования;
* номер класса;
* данные страхового свидетельства;
* данные о трудовой деятельности;
* биометрические данные (фотографическая карточка);
* иная необходимая информация, которую Субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг, предоставляемых Учреждением, если ее обработка не запрещена законом.
  1. Субъекты персональных данных (физические лица):

- работники Учреждения, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, родственники работников;

- обучающиеся и родители (законные представители);

- представители/работники клиентов и образовательной организации (юридические лица).

* 1. Оператор является оператором персональных данных в отношении персональных данных следующих физических лиц:
* работников Оператора (бывших работников), с которыми заключены трудовые договоры, а также лиц, выполняющих работы в интересах Оператора в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами;
* близких родственников работников Оператора, обработка персональных данных которых предусмотрена законодательством, а также выполняется Оператором как работодателем в соответствии с требованиями органов государственного статистического учета;
* соискателей вакантных должностей Оператора, представивших лично или через специализированные организации по подбору персонала (кадровые агентства) свои резюме или анкеты;
* субъектов персональных данных, прошедших процедуру регистрации на Сайте в качестве пользователя, и получивших доступ к Сайту и размещенным на его Интернет- страницах сервисам;
* субъектов персональных данных, являющихся работниками образовательной организации (иных организаций), заключившего договор с Оператором;
* представителей субъектов персональных данных, обращающихся к Оператору по поручению и от имени субъектов персональных данных;
* посетителей здания Оператора, которым необходимо оформление разового пропуска или запись паспортных данных;
* обучающихся и их законных представителей.
  1. Оператор осуществляет обработку следующие категории персональных данных:
* работников Учреждения: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, телефон, семейное положение, социальное положение, образование, профессия, доходы, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, номер полиса обязательного медицинского страхования, сведения о документах, удостоверяющих личность, фотография флюорография; пол, личная подпись; номер личного дела, номер индивидуального счета в банке; воинский учет; судимость; данные документа о заключении или расторжении брака; знание иностранных языков; данные документа об образовании, квалификации, наличии специальных знаний; место работы, должность, аттестация, профессиональная переподготовка; награды, почетные звания, ученая степень; иждивенцы; код доступа к электронным документам; иные персональные данные, при определении объема и содержания которых работодатель руководствуется законодательством РФ.
* обучающихся Учреждения: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; социальное и имущественное положение; образование; адрес; состояние здоровья; антропометрические данные; фотография; номер телефона; воинский учет; паспортные данные; данные свидетельства о рождении, пол, личная подпись, номер личного дела, номер формуляра читателя, место учебы, посещаемость, успеваемость.
* родителей (законных представителей): фамилия, имя, отчество; паспортные данные; семейное, социальное и имущественное положение, адрес; номер телефона; место работы, должность, код доступа к электронным документам, личная подпись

1. Порядок и условия обработки и защиты персональных данных
   1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).
   2. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.
   3. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных без его согласия могут быть переданы:

* в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
* в органы федеральной службы безопасности;
* в органы прокуратуры;
* в органы полиции;
* в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

6.5. Оператор является лицом, организующим обработку персональных данных по поручению других операторов, к которым относятся (не исчерпывая):

- органы власти и государственные внебюджетные фонды, в которые перечисляются средства Работников или средства для зачисления на счет Работников (инспекции Федеральной налоговой службы, территориальные отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации др.);

- военные комиссариаты, профсоюзные органы, которым персональные данные предоставляются (передаются) в случаях, предусмотренных законодательством.

Указанным выше операторам персональные данные предоставляются (передаются) в объеме, определенном законодательством, соответствующими органами власти и государственными внебюджетными фондами в пределах их полномочий. Специального согласия субъектов на такую передачу персональных данных не требуется.

6.6. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение при обработке персональных данных Субъекта обязано соблюдать следующие общие требования:

* + обработка персональных данных Субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг Субъектам;
  + персональные данные Субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные Субъекта возможно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Учреждения должны сообщить Субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение;
  + Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные Субъекта только с его письменного согласия;
  + предоставлять Субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя;
  + хранение и защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается учреждением, за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
  + в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу Субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных на период проверки;
  + в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных Субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;
  + в случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение обязано незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом Субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;
  + в случае отзыва Субъектом согласия на обработку своих персональных данных учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между Учреждением и Субъектом. Об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить Субъекта.

6.7. Сроки хранения носителей персональных данных определены номенклатурой Учреждения. Порядок уничтожения носителей персональных данных установлен Инструкцией по делопроизводству.

1. Права субъектов персональных данных
   1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

* 1. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
  2. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона

«О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных.

* 1. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных
   1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Оператору и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным и может предоставляться субъектом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством.
   2. В случае получения согласия на обработку персональных данных от Представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.
   3. В случае получения Оператором персональных данных от образовательной организации на основании заключенного между ними договора ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, а также за получение согласия субъектов (их представителей) на передачу их персональных данных Оператору несет образовательная организация, передающее персональные данные.
   4. Оператор, получивший персональные данные от образовательной организации, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов (их представителей), чьи персональные данные ей переданы, о начале обработки персональных данных, полагая, что они проинформированы об этом передавшей персональные данные образовательными организациями при получении согласия на такую передачу.
   5. Специального выраженного согласия Работника на обработку его персональных данных не требуется, так как обработка необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является Работник-субъект персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Работника в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных.
   6. Специального выраженного согласия Родственников работников Оператора не требуется, если обработка их персональных данных осуществляется на основании законодательства (для получения алиментов, оформления социальных выплат и пр.), а также выполняется Оператором как работодателем в соответствии с требованиями органов государственного статистического учета. Во всех остальных случаях необходимо получение доказываемого (подтверждаемого) согласия Родственников работников на обработку их персональных данных Оператором.
   7. Специального выраженного согласия Соискателя на обработку его персональных данных не требуется, так как обработка необходима в целях заключения трудового договора по инициативе Соискателя-субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Соискателя в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных. В случае принятия решения об отказе Соискателю в приеме на работу его персональные данные должны быть уничтожены в течение 30 дней с даты принятия такого решения.
   8. Не требуется специального выраженного согласия Пользователей и Представителей образовательных организаций на обработку персональных данных, которые в соответствии со ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» являются открытыми и общедоступными.

Согласие Посетителя на обработку персональных данных дается в форме конклюдентных действий, выражающихся либо в предоставлении своих персональных данных, необходимых для входа в офис Оператора, либо в форме передачи документа, удостоверяющего личность, работникам службы охраны.

* 1. Согласие субъектов на предоставление их персональных данных не требуется при получении Оператором, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

* 1. В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, Оператор обязан получить согласие субъекта на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.
  2. Согласие на обработку персональных данных, обработка которых не установлена требованиями законодательства или не требуется для исполнения договора с Оператором, стороной которого является субъект персональных данных, может быть отозвано субъектом персональных данных.

Оператор вправе продолжить обработку персональных данных и после отзыва согласия субъекта, если эти данные в соответствии с законодательством являются открытыми и общедоступными, однако доступ к ним лиц, не являющихся работниками Оператора, прекращается, в том числе – с использованием Сайта.

* 1. Во всех случаях обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных», возлагается на Оператора.

1. Условия обработки персональных данных
   1. Обработка персональных данных Оператором допускается в следующих случаях:
      1. При наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Порядок получения Оператором согласия субъекта персональных данных определен в разделе 7 Политики.
      2. Обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Оператора функций, полномочий и обязанностей. К таким случаям, в том числе, относится, не исчерпывая их, обработка специальных категорий персональных данных Работников для достижения целей, предусмотренных трудовым и пенсионным законодательством.
      3. Для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных, а также для исполнения договора между Оператором и образовательной организацией, преподавателем (представителем администрации) которого является субъект персональных данных. Такими договорами являются:
         * трудовые, гражданско-правовые договоры с Работниками Оператора;
         * договоры, в том числе публичные оферты об оказании Оператором услуг Пользователям;
         * договоры между Оператором и образовательными организациями.
      4. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных.
      5. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.
      6. Доступ неограниченного круга лиц к персональным данным предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.
      7. Персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством
   2. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством или договором с субъектом персональных данных.
   3. Оператор не обрабатывает персональные данные, относящиеся к специальным категориям и касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья (за исключением сведений, относящихся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции), интимной жизни, о членстве Работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
   4. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Оператором исключительно в случаях и в порядке, установленных законодательством.
   5. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные.
   6. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.
   7. Оператор не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих права и законные интересы субъекта, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных. Данные, имеющие юридические последствия или затрагивающие права и законные интересы субъекта, подлежат перед их использованием проверке уполномоченными работниками Оператора.
2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Учреждением обязанностей, предусмотренных ст. ст. 18.1, 19 Федерального закона № 152ФЗ «О персональных данных»
   1. Приказом директора назначен ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении.
   2. Приказом директора Учреждения утверждено Положение об обработке персональных данных в МОУ «Центральная вечерняя школа», а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
   3. Применяются предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
   4. Работники, обучающиеся и родители (законные представители) должны быть ознакомлены под расписку с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также осведомлены об их правах и обязанностях в этой области, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных.
   5. Учреждение несѐт ответственность за нарушение обязательств по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.