

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования –
Милославский муниципальный район
Рязанской области

от « 07 сентября » 2015 г. № 531

У С Т А В

муниципального общеобразовательного учреждения

«Центральная вечерняя школа»

Милославского района Рязанской области

(новая редакция)

р.п. Центральный
2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центральная вечерняя школа» Милославского района Рязанской области (далее - Школа) является некоммерческой организацией, созданной для реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Школы и разработан в целях приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Полное наименование Школы:
муниципальное общеобразовательное учреждение «Центральная вечерняя школа» Милославского района Рязанской области.

Сокращенное наименование Школы:
МОУ «Центральная вечерняя школа».

1.4. Место нахождения Школы:

Юридический адрес:
391793, Рязанская область, Милославский район, рабочий поселок Центральный (при ФКУ ИК-1 УФСИН России по Рязанской области).

Фактический адрес:
391793, Рязанская область, Милославский район, рабочий поселок Центральный (при ФКУ ИК-1 УФСИН России по Рязанской области).

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.
Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.
Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредителем Школы и собственником её имущества является: муниципальное образование – Милославский муниципальный район Рязанской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области.

Школа находится в ведении Управления образования администрации муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя в отно-

шении Школы, делегированные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области.

1.7. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки, лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства.

Школа вправе иметь символику: герб, гимн, эмблемы, флаг, другие геральдические знаки.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.10. Школа является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.11. Школа вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доходы, деятельность, но исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области и настоящим Уставом.

1.13. Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства. На момент регистрации Устава Школа не имеет филиалов и представительств.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Порядок организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере исполнения уголовных наказаний и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лица, осуждённые к лишению свободы и не достигшие возраста тридцати лет, получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях субъектов Российской Федерации, созданных при исправительных учреждениях уголовно - исполнительной системы. Лица, осужденные к лишению свободы и достигшие возраста тридцати лет, а так же лица, осуждённые к лишению свободы и являющиеся инвалидами I или II группы, получают основное общее или среднее общее образование по их желанию.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.4. Школа вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.5. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

2.6. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на осно-

ве государственных образовательных стандартов и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ

2.7. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке:

- педагогические и другие работники Учреждения принимаются на работу по трудовому договору (контракту), заключаемому на неопределённый срок;

- при приеме на работу предоставляются следующие документы:

1. Заявление о приеме на работу.
2. Паспорт (с указанием места жительства) или иной документ, удостоверяющий личность.
3. Диплом об образовании.
4. Трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства.
5. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
6. Документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу
7. Медицинская книжка об отсутствии противопоказаний для работы в общеобразовательном учреждении.

При приеме на работу администрация учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

1. Коллективным трудовым договором.
2. Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.
3. Правилами внутреннего трудового распорядка.
4. Должностными инструкциями.
5. Приказом по охране труда и соблюдением правил техники безопасности.
6. Приказом о пожарной безопасности;
7. Другими документами, характерными для данного Учреждения.

2.8. Приём работников может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, по совместительству, на условиях неполного рабочего дня, неполной рабочей недели, почасовой оплаты труда и на общественных началах.

2.9. Приём и увольнение работников; формы, система и размер оплаты труда; предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. К педагогической деятельности в школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за пре-

ступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

2.11. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Школа самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – ЛНА).

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися.

Деятельность Школы регламентируется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образованием по Рязанской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним следующими локальными нормативными актами:

- положение о мониторинге, качества образования;
- положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- положение о правилах для учащихся;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- положение о ведении классного журнала;
- положение о ведении ученических тетрадей и их проверке;
- положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин;
- положение об элективных курсах;
- положение о совещании при директоре;

- положение о педагогическом совете;
- положение о классном руководителе;
- положение о внутришкольном контроле;
- положение о службе охраны труда;
- порядок и основания перевода, отчисления обучающегося, оформления возникновения и прекращения отношений между работниками МОУ «Центральная вечерняя школа»;
- положение о материальном поощрении и материальной помощи работников;
- положение об оплате труда работников МОУ «Центральная вечерняя школа»;
- положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- положение о порядке обработки и защите персональных данных;
- кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения сотрудников;
- порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- правила внутреннего трудового распорядка работников;
- протоколы общего собрания работников школы;
- протоколы заседаний педагогического совета за три года;
- план работы школы;
- план ВШК;
- рабочие программы учителей по предметам;
- приказы:
 - об открытии классов;
 - об утверждении перечня учебников;
 - об утверждении рабочих программ на период обучения;
- аналитические материалы, отражающие результаты освоения учащимися основной образовательной программы среднего общего образования МОУ «Центральная вечерняя школа»;

2.12. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Школой, принимаются Общим собранием работников и утверждаются Учредителем.

2.13. Изменения и дополнения в настоящий Устав Школы вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к

компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор назначается Учредителем, срок назначения определяется управлением образования.

3.2. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет Школы;

3.3. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы..

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.4. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Школы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы. Может собираться в конце каждой учебной четверти.

Педагогический совет образуют работники Школы, занятые в образовательной деятельности: администрация Школы, учителя, начальники отрядов, психологи, и социальный работник ФКУ ИК-1.

Директор является председателем педагогического совета, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. В случае его отсутствия функции председателя выполняет исполняющий обязанности директора.

Из членов педагогического коллектива на первом заседании в новом учебном году избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- принятие НЛА;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие годового календарного графика и учебного плана;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГВЭ обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;
- дача рекомендаций Директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большин-

ством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Школой (решения об отчислении обучающихся).

3.5. Правовой статус педагогических работников:

- Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Педагогические работники имеют следующие права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием – Милославский муниципальный район Рязанской области.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имуществен-

ной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 12 (двенадцать)
листов
Директор МСОУ «Центральная
вечерняя школа» Милославского
района Рязанской области
Королева Т.И. Королева

Межрайонная ИФНС России
№2 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

Открытие

ОГРН *1086219002242*

ГРН *2156234202496*

Экземпляр документа
в регистрирующей организации

Результат
информации

По заявлению